



Système de
management
ISO 9001:2015



www.tuv.com
ID 9108635606

Domaines certifiés : Coordination et actions éducatives, hors programmes scolaires de l'Education Nationale, accompagnement et attention aux élèves, relations avec les familles, au sein des établissements maristes; Coordination et gestion des internats; Coordination de la protection des mineurs; Action pastorale; Relations Institutionnelles dans le cadre de l'enseignement catholique; Formation des personnels d'établissement au Charisme Mariste ; Suivi et accompagnement des établissements Maristes

LE GUIDE DU JEUNE ENGAGE DANS LE SNU

Nom : Prénom : 1^{ère}

Stage de cohésion

Mission d'intérêt général



Chers futurs engagés dans le SNU,

Ce guide vous accompagnera tout au long de ces semaines d'engagement. Vous aurez l'occasion de passer de « l'idée » d'un engagement à l'« action » d'un engagement auprès de vos concitoyens. Cohésion, fraternité, engagement citoyen, autant de valeurs qui sont également les fondements de notre ensemble Saint Laurent. Ce stage de cohésion ou cette mission d'intérêt général est un moment privilégié de rencontres avec d'autres jeunes et avec des adultes d'horizons différents, qui regardent « dans la même direction que vous ».

Bravo pour votre engagement ! Et un mot d'ordre : ENJOY !

C. Gonnat

QUELQUES REGLES DE CONDUITE A RESPECTER

Le règlement du SNU s'applique pendant votre mission.

Voici le rappel de quelques règles...



TENUE ADAPTEE EXIGEE

Le dress-code du SNU doit être respecté. Les activités sportives nécessiteront une tenue adaptée.



PORTABLE INTERDIT

Ce « prolongement de vous-même » va devoir rester dans votre sac ! N'oubliez pas de le mettre en sourdine. Vous pourrez éventuellement le consulter pendant vos pauses ou sur le temps du midi. Libéré, délivré !



RESPECT DES HORAIRES DE TRAVAIL

Faites-vous préciser les horaires et respectez-les. Si vous arrivez un peu tôt et que vous pouvez entrer dans les locaux, profitez-en pour compléter votre carnet de bord... Tout retard ou toute absence devra être justifié.



COURTOISIE EN TOUTES CIRCONSTANCES

Vous devez respecter les règles de politesse. Mais les professionnels doivent également vous respecter ! Si vous estimez que ce n'est pas le cas (vocabulaire non approprié, moqueries...), vous devez rapidement en parler à votre responsable.



PRODUITS ILLICITES INTERDITS

La consommation de produits illicites (alcool, drogues...) est strictement interdite sur le lieu de stage selon les mêmes règles qu'au lycée.

L'EVALUATION DU STAGE

Le stage sera évalué en début d'année de première. C'est la raison pour laquelle vous devrez collecter des informations tout au long de votre stage et réaliser **un travail de restitution expliqué dans ce guide**.

En début d'année de première, **dès la rentrée de septembre**, vous remettrez à votre professeur principal **un dossier complet** comprenant :

1. La fiche d'identification de l'organisation (mission d'intérêt général) ou identification de la structure d'accueil (stage de cohésion)
2. Votre carnet de bord complété, jour par jour
3. L'interview d'un professionnel de votre choix expliquant sa mission
4. Une synthèse de 30 lignes sur le SNU
5. L'attestation nominative de réalisation du SNU (remise en fin de séjour).

1. LA FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION (MISSION D'INTERET GENERAL)

Ce document a pour objectif de présenter la ou les organisations dans lesquelles vous avez réalisé votre mission d'intérêt général.

ORGANISATION

Nom de l'organisation	
Le type d'organisation	Administration <input type="radio"/> Association <input type="radio"/>
Année de création	Uniquement pour une association :
Localisation	
Logo et sa signification	Uniquement pour une association :
L'activité de l'organisation	
Nombre d'employés et de bénévoles	
Ses valeurs	
Ses particularités	

1. LA FICHE D'IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL (STAGE DE COHESION)

Ce document a pour objectif de présenter la structure d'accueil dans laquelle vous avez réalisé votre stage de cohésion.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Lieu d'accueil	
Localisation	
Nombre de jeunes participants	
Nombre d'encadrants	
Statut des encadrants (animateurs, militaires, professeurs, bénévoles...)	
Les installations	
Ses particularités	

2. VOTRE CARNET DE BORD A COMPLETER

Nous vous proposons de tenir ce carnet de bord dans lequel vous collecterez des informations précieuses.

SEMAINE 1

	MON ACTION Ce que j'ai fait ou ce que j'ai observé	MON ANALYSE Ce que j'ai appris, ce qui m'a étonné, les difficultés rencontrées...
JOUR 1		
JOUR 2		

	MON ACTION Ce que j'ai fait ou ce que j'ai observé	MON ANALYSE Ce que j'ai appris, ce qui m'a étonné, les difficultés rencontrées...
JOUR 3		
JOUR 4		
JOUR 5		

SEMAINE 2

	MON ACTION Ce que j'ai fait ou ce que j'ai observé	MON ANALYSE Ce que j'ai appris, ce qui m'a étonné, les difficultés rencontrées...
JOUR 1		
JOUR 2		
JOUR 3		

	MON ACTION Ce que j'ai fait ou ce que j'ai observé	MON ANALYSE Ce que j'ai appris, ce qui m'a étonné, les difficultés rencontrées...
JOUR 4		
JOUR 5		

3. L'INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL DE VOTRE CHOIX

Identification du professionnel (salarié ou bénévole) interviewé

Nom et prénom du professionnel :

Fonction au sein de l'organisation :

Ancienneté dans sa mission :

Parcours professionnel :

La compréhension du métier du professionnel interviewé

Votre travail : vous formulerez 6 questions (ou plus) pour comprendre le métier de ce professionnel autour des thèmes suivants :

- ⇒ Le contenu de sa mission
- ⇒ Le quotidien de son travail
- ⇒ Les qualités à développer pour réussir sa mission
- ⇒ Ses perspectives d'évolution ou ses projets

Vous retranscrirez les réponses et les réponses par écrit selon le modèle suivant :

Question 1 : ...

Réponse du professionnel : ...

Merci de rédiger un document sous Word à imprimer et à joindre à votre dossier

Caractère 12 – texte justifié ☰ - interligne 1.5 -marges normales – Calibri ou New roman

4. MA SYNTHÈSE SUR MON PARCOURS D'ORIENTATION

En une trentaine de lignes, vous expliquez dans quelle mesure :

- le SNU a répondu à vos attentes sur le plan de votre engagement citoyen
- le SNU a contribué à la construction de votre parcours d'orientation.

Vous aurez à cœur de donner des exemples concrets tirés de votre expérience (exploitation de votre carnet de bord) et de faire preuve d'esprit critique.

Merci de rédiger un document sous Word à imprimer et à joindre à votre dossier.

Caractère 12 – texte justifié – interligne 1.5 -marges normales – Calibri ou New roman

JE FAIS LE POINT SUR LE DOSSIER A IMPRIMER ET A RENDRE A LA RENTREE DE SEPTEMBRE :

- La ou les fiches d'identification de la structure ou de l'organisation d'accueil
- Mon carnet de route complété, jour par jour
- L'interview d'un professionnel de mon choix expliquant sa mission
- Ma synthèse de 30 lignes sur mon SNU
- L'attestation nominative de réalisation du SNU (remise en fin de séjour)

**CE DOSSIER SOIGNE ET COMPLET DOIT ETRE RENDU DANS UNE
POCHETTE NOMINATIVE A LA RENTREE PROCHAINE !**