



GUIDE DE PREPARATION A L'ORAL DE STAGE

Quel est l'objectif ? Passer un oral en prenant appui sur un diaporama en vue de faire partager au jury le déroulement de votre stage, vos impressions et les enseignements que vous en avez tirés par rapport à vos choix d'orientation notamment.

Quand ? La date de votre oral vous sera communiquée mais travaillez le diaporama rapidement.

Sur quelles heures ? Dans la semaine (hors WE), sur vos heures libres ou sur vos heures de cours. Assurez vous de ne pas avoir d'évaluation sur ce créneau.

Quel jury ? 2 membres (professeur, coach, membre de la direction...)... Surprise !

La durée de l'oral ? 20 minutes au total :

- ⇒ 5 minutes de présentation orale, sans être interrompu, sur la base d'un diaporama
- ⇒ 10 minutes d'échanges avec le jury
- ⇒ 5 minutes de débrief « à chaud » (vos points forts et les pistes d'amélioration)

Quel support ? Vous devrez préparer un diaporama qui servira de support à votre oral. Vous pouvez apporter des documents que vous souhaitez montrer au jury. Merci de prévoir une tablette ou une clef USB ou un fichier Drive (l'idéal est un format PowerPoint).

Debout ou assis ? Debout pour votre exposé de 5 minutes et debout ou assis, au choix, pour l'échange avec le jury.

L'oral est-il noté ? Une note (encourageante !) sera attribuée par le jury. Cette note sera prise en compte dans votre bulletin trimestriel : en français pour les classes de 2de et première, dans une des matières, pour les terminales, en concertation avec votre professeur principal.

Devez-vous avoir peur de cet oral ? Non ! Mais il faut le préparer. Le jury sera à votre écoute, avec bienveillance, mais il cherchera à apprécier votre capacité à prendre du recul, votre capacité à argumenter et votre aptitude à communiquer

Y-a-t-il un dress code ? Il faut faire preuve de professionnalisme... Une tenue type start-up est requise.

Quels sont les secrets d'un diaporama réussi ?

- ✓ Il ne présente AUCUNE faute d'orthographe.
- ✓ Il contient des visuels pour animer la présentation (toute organisation a un visuel, un logo, des locaux...).
- ✓ Il est coloré mais pas bariolé (choisissez bien votre charte graphique !).
- ✓ Il sert de support à l'oral (pas de textes lourds mais des phrases clés)